

Guatemala, 03 de septiembre de 2015
OFICIO No. 420-2015/DGRTN/CCG/acg

Señora
Yecenia Cifuentes Canté
Encargada de Información Pública
Dirección General de Radiodifusión y
Televisión Nacional
Presente

Estimada Sra. Cifuentes Canté:

Por medio de la presente me dirijo a usted, para entregar veintinueve (29) Informes de Actividades de los colaboradores que laboran en el Renglón 029 (Remuneración Temporal), de esta Dirección General correspondiente al mes de agosto 2015.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Cordialmente,



Aura Alicia Cordon Gonzalez
Asistente de Recursos Humanos

INFORME DE ACTIVIDADES

SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFECIONALES

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre de la Persona Contratada | Alfredo Fernando Granados Martínez |
| Tipo de Servicio Contratado | Técnico Administrativo y Financiero |
| Número de Contrato | 01-2015-029-DGRTN |
| Periodo de Prestación de Servicio | 01 al 31 de agosto 2015 |


ACTIVIDADES REALIZADAS

| | Cantidad | Descripción |
|---|---------------|---|
| 1 | Diariamente | Contribuir en la formulación del plan operativo anual. |
| 2 | Eventualmente | Guiar en el proceso de contratación administrativa de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por la Dirección General. |
| 3 | Eventualmente | Mantener una estrecha relación con Organismos Nacionales e Internacionales. |
| 4 | Diariamente | Apoyar a la Dirección General en la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de Recursos Humanos, Físicos y Financieros de la Dirección. |
| 5 | Eventualmente | Realizar diferentes actividades, asignadas por el Director General. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de agosto del año dos mil quince.


Alfredo Fernando Granados Martínez
Asesor Técnico Administrativo y Financiero

VoBo.


Juan José Ríos Guzmán
DIRECTOR GENERAL
Dirección General de Radiodifusión
y Televisión Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES
Servicios Técnicos

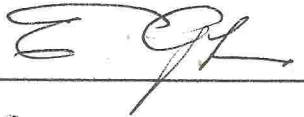
| | |
|--|---|
| Nombre De La Persona Contratada | Edgar Francisco Gudiel Lemus |
| Tipos de Servicios Contratados | Técnicos Administrativos en Radiodifusión |
| Número de contrato | 02-2015-029-DGRTN |
| Periodo de Presentación de Servicio | Del 01 al 31 de Agosto 2015 |

ACTIVIDADES REALIZADAS

| | Descripción |
|---|---|
| 1 | Grabaciones para televisión en labores de educación vial. |
| 2 | Comunicación constante con la Subdirección técnica, para la elaboración de mensajes de apoyo a la labor del gobierno, a nivel departamental. |
| 3 | Atención profesional a la prensa especializada. |
| 4 | Reunión con funcionarios que prestan servicio al CIV. |
| 5 | Revisión de documentos del CIV, grabados para ser presentados en televisión. |
| 6 | Impartición de técnicas de lectura, para mejorar difusión en general. |
| 7 | Comunicación constante con las redes sociales, para la difusión de información, fotografías de sucesos y estados de las carreteras nacionales. |
| 8 | Revisión y manejo de las estrategias en radios nacionales de los departamentos del país. |

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constar lo anterior se firma a los 31 días del mes de Agosto del año 2015.

F



F

Vo.Bo.



